

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 02/02/2018 N. 62**

**L.R. 8/2000, art.14. Modalità e criteri per l'approvazione e l'attuazione del Piano annuale delle iniziative promozionali per l'anno 2018, ed individuazione di alcune iniziative da inserire nel Piano.**

## LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge regionale 9 febbraio 2000, n. 8 "Disciplina delle attività fieristiche e di promozione commerciale", e s. m. i. ed in particolare:

- art. 1 contenente le finalità della legge,
- art. 12 contenente gli obiettivi e gli ambiti d'intervento,
- art. 13 che stabilisce che la Regione, al fine di promuovere la diffusione e l'incremento delle attività produttive regionali, attua direttamente o in collaborazione con altri soggetti, tenuto conto delle indicazioni espresse dalle categorie economiche interessate, le iniziative da programmare annualmente;
- art. 14 che stabilisce che la Giunta Regionale individua le iniziative da inserire nel Piano annuale delle promozionali;

Ritenuto, ai fini della formazione del Piano annuale delle iniziative promozionali anno 2018 (di seguito denominato "Piano 2018"), in considerazione delle limitate disponibilità del Bilancio regionale 2018 di cui alla Missione 14 - Programma 2, che reca un importo pari a 300.000,00 €, per un più efficace sostegno del tessuto produttivo ligure e delle tradizioni tipiche del territorio, e tenuto conto della necessità di finanziare iniziative promozionali di adeguate dimensioni che vedano la maggior partecipazione possibile fra i vari soggetti Pubblici e Privati operanti sui territori interessati, e che siano coordinate con le iniziative di internazionalizzazione delle imprese liguri:

1. di individuare alcune iniziative promozionali da sostenere con spesa diretta da parte del Bilancio regionale, o con finanziamento a favore di altro soggetto realizzatore;
2. di stabilire i criteri e le modalità, di cui all'Allegato A al presente atto, per il sostegno di iniziative da individuarsi da parte della Commissione Regionale per l'Artigianato di cui all'art. 13 della L.R. n. 3/2003 e s.m.i., e volte alla promozione e salvaguardia delle produzioni tipiche dell'artigianato ligure;
3. di stabilire i criteri e le modalità, di cui all'Allegato B al presente atto, per il sostegno di iniziative da realizzarsi da parte di soggetti pubblici e privati, previa presentazione di domanda al soggetto gestore individuato nella Società Liguria International S.p.A., volte alla promozione e salvaguardia sia delle produzioni tipiche liguri, sia dei territori ad esse legati, escluse le istanze delle Associazioni rappresentative dell'artigianato in quanto beneficiarie della misura di cui al precedente punto 2, ed altre già beneficiarie di sostegno economico per le iniziative promozionali di cui al precedente punto 1;

Ritenuto, riguardo al sopra riportato punto 1, d'inserire, nel Piano 2018, le seguenti iniziative promozionali da sostenere con spesa diretta da parte del Bilancio regionale, riservando una quota complessiva pari a 147.000,00 € del Bilancio Regionale 2018, sia per il finanziamento delle iniziative sottoindicate, sia per il finanziamento di eventuali ulteriori iniziative da realizzarsi a favore del sistema economico ligure che verranno individuate con successivo provvedimento della Giunta Regionale:

- realizzazione di uno stand della Regione Liguria al 58° Salone Nautico Internazionale che si tiene in Genova dal 20 al 25 settembre 2018;
- sostegno dell'iniziativa da realizzarsi da parte della Camera di Commercio di Genova "VII Campionato Mondiale di Pesto al Mortaio", evento biennale, programmato a Palazzo Ducale - Genova, il giorno sabato 17 marzo 2018, in considerazione della rilevanza promozionale che riveste tale iniziativa per un prodotto tipico ligure di eccellenza quale il Pesto, che interessa una molteplicità di imprese agricole,

artigiane e commerciali, e che contribuisce a far conoscere nel mondo le peculiarità del territorio ligure;

- stampa del Calendario degli Eventi Fieristici che si tengono in Liguria nel 2019, stante il positivo riscontro che trova la pubblicazione fra gli operatori commerciali ambulanti, gli artigiani, gli albergatori, nonché il pubblico;
- sostegno alle iniziative “storiche” volte alla promozione del territorio e dell’economia ligure, molto radicate nel territorio in quanto più incardinate nella tradizione ligure più note come “Expo” dell’entroterra ligure :
  - Expo Valpolcevera,
  - Expo Valle Stura,
  - Expo Val Trebbia,
  - Expo Fontanabuona,
  - Expo Valle Arroscia;
- Partecipazione alla Manifestazione MIPIM, l’evento leader a livello mondiale del mercato immobiliare che riunisce i protagonisti internazionali più influenti di molti settori immobiliari (uffici, residenziale, retail, sanità, sport, logistica e industriale) per 4 giornate di conferenze, transazioni ed eventi di networking, che si terrà a Cannes dal 13 al 16 marzo 2018;

Ritenuto di autorizzare il Dirigente del Settore Commercio, su indicazioni della Giunta, ad impegnare con proprio Decreto le somme da destinare alle iniziative di cui sopra e di eventualmente assegnare alle Camere di Commercio Liguri, ai sensi del richiamato articolo 13 della L.R. n.8/2000 e s.m.i., la gestione di alcune delle iniziative sopraindicate;

Ritenuto, riguardo al sopra riportato punto 2, di mettere a disposizione della Commissione Regionale per l’Artigianato, di cui al richiamato art. 13 della L.R. n. 3/2003 e s.m.i, per il sostegno di iniziative a favore del settore artigiano, secondo i criteri e modalità di cui all’Allegato A al presente atto, la somma pari a 75.000,00 €, autorizzando il Dirigente del Settore Commercio ad impegnare e liquidare con proprio Decreto tale somma a favore della Camera di Commercio di Genova, essendo tale Camera, ai sensi degli articoli 14 e 51 della citata L.R. n. 3/2003, il soggetto attuatore delle iniziative individuate dalla Commissione Regionale per l’Artigianato;

Ritenuto, riguardo al sopra riportato punto 3, di mettere a disposizione della Società Liguria International S.p.A., per il sostegno delle iniziative individuate dalla stessa secondo i criteri e modalità di cui al citato Allegato B al presente atto, la somma pari a 75.000,00, autorizzando il Dirigente del Settore Commercio ad impegnare e liquidare con proprio Decreto la relativa somma, successivamente alla stipula di convenzione;

Ritenuto di riservare una somma pari a 3.000,00 € quali oneri di gestione del Bando di cui al sopra citato Allegato B;

Ritenuto, altresì, di vincolare la Commissione Regionale per l’Artigianato, la Camera di Commercio di Genova e la società Liguria International S.p.A., a presentare alla Regione, in fase consuntiva, una relazione relativa alle attività promozionali conseguite con le iniziative realizzate, ed un rendiconto relativo all’utilizzo dei fondi assegnati;

Ritenuto, altresì, di vincolare le Camere di Commercio Liguri a presentare alla Regione, in fase consuntiva, una relazione relativa alle attività promozionali conseguite con le iniziative che potranno eventualmente essere dalle medesime gestite, ed un rendiconto relativo all’utilizzo dei fondi assegnati;

Su proposta dell'Assessore allo Sviluppo economico, Industria, Commercio, Artigianato, Ricerca e innovazione tecnologica, Energia, Porti e Logistica, Edoardo Rixi

### DELIBERA

Per le motivazioni in premessa specificate e che si intendono integralmente richiamate:

1. d'inserire, nel Piano 2018, le seguenti iniziative promozionali da sostenere con spesa diretta da parte del Bilancio regionale, riservando una quota complessiva pari a 147.000,00 € del Bilancio Regionale 2018, sia per il finanziamento delle iniziative sottoindicate, sia per il finanziamento di eventuali ulteriori iniziative da realizzarsi a favore del sistema economico ligure che verranno individuate con successivo provvedimento della Giunta Regionale:
  - realizzazione di uno stand della Regione Liguria al 58° Salone Nautico Internazionale che si tiene in Genova dal 20 al 25 settembre 2018;
  - sostegno dell'iniziativa da realizzarsi da parte della Camera di Commercio di Genova "VII Campionato Mondiale di Pesto al Mortaio", evento biennale, programmato a Palazzo Ducale - Genova, il giorno sabato 17 marzo 2018, in considerazione della rilevanza promozionale che riveste tale iniziativa per un prodotto tipico ligure di eccellenza quale il Pesto, che interessa una molteplicità di imprese agricole, artigiane e commerciali, e che contribuisce a far conoscere nel mondo le peculiarità del territorio ligure;
  - stampa del Calendario degli Eventi Fieristici che si tengono in Liguria nel 2019, stante il positivo riscontro che trova la pubblicazione fra gli operatori commerciali ambulanti, gli artigiani, gli albergatori, nonché il pubblico;
  - sostegno alle iniziative "storiche" volte alla promozione del territorio e dell'economia ligure, molto radicate nel territorio in quanto più incardinate nella tradizione ligure più note come "Expo" dell'entroterra ligure :
    - Expo Valpolcevera
    - Expo Valle Stura
    - Expo Val Trebbia
    - Expo Fontanabuona
    - Expo Valle Arroscia
  - Partecipazione alla Manifestazione MIPIM, l'evento leader a livello mondiale del mercato immobiliare che riunisce i protagonisti internazionali più influenti di molti settori immobiliari (uffici, residenziale, retail, sanità, sport, logistica e industriale) per 4 giornate di conferenze, transazioni ed eventi di networking, che si terrà a Cannes dal 13 al 16 marzo 2018;
2. di autorizzare il Dirigente del Settore Commercio, su indicazioni della Giunta, ad impegnare con proprio Decreto le somme da destinare alle iniziative di cui sopra e di eventualmente assegnare alle Camere di Commercio Liguri, ai sensi del richiamato articolo 13 della L.R. n. 8/2000 e s.m.i., la gestione di alcune delle iniziative sopraindicate;
3. di riservarsi di individuare successivamente ulteriori iniziative da realizzarsi a favore del sistema economico ligure;
4. di approvare i criteri e le modalità, di cui all'Allegato A al presente atto, per l'individuazione, da parte della Commissione Regionale per l'Artigianato di cui all'art. 13 della L.R. n. 3/2003, di iniziative volte

alla promozione e salvaguardia delle produzioni tipiche dell'artigianato ligure, per le quali viene destinata la somma pari a 75.000,00 €, autorizzando il Dirigente del Settore Commercio ad impegnare e liquidare con proprio Decreto tale somma a favore della Camera di Commercio di Genova;

5. di approvare i criteri e le modalità, di cui all'Allegato B al presente atto, per il sostegno di iniziative da realizzarsi da parte di soggetti pubblici e privati, previa presentazione di domanda al soggetto gestore individuato nella Società Liguria International S.p.A., volte alla promozione e salvaguardia sia delle produzioni tipiche liguri, sia dei territori ad esse legati, per le quali viene destinata la somma pari a 75.000,00 €, autorizzando il Dirigente del Settore Commercio ad impegnare e liquidare con proprio Decreto la relativa somma, successivamente alla stipula di convenzione;
6. di riservare una somma pari a 3.000,00 € quali oneri di gestione del Bando di cui al sopra citato Allegato B;
7. di procedere successivamente, con decreto del Dirigente del Settore Commercio, all'inserimento nel Piano 2018, delle iniziative individuate dalla Commissione Regionale per l'Artigianato di cui al precitato punto 4, e di quelle ammesse da Liguria International S.p.A. di cui al precitato punto 5;
8. di vincolare la Commissione Regionale per l'Artigianato, la Camera di Commercio di Genova e la società Liguria International S.p.A., a presentare alla Regione, in fase consuntiva, una relazione relativa alle attività promozionali conseguite con le iniziative realizzate, ed un rendiconto relativo all'utilizzo dei fondi assegnati;
9. di vincolare le Camere di Commercio Liguri a presentare alla Regione, in fase consuntiva, una relazione relativa alle attività promozionali conseguite con le iniziative che potranno eventualmente essere gestite dalle medesime ed un rendiconto relativo all'utilizzo dei fondi assegnati;
10. di pubblicare integralmente il presente provvedimento, comprensivo degli allegati, sul BURL e sul sito [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it).

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

IL SEGRETARIO  
Roberta Rossi

(segue allegato)

## ALLEGATO A

### **CRITERI E MODALITÀ ATTUATIVE PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI A FAVORE DELL'ARTIGIANATO LIGURE DA INSERIRE NEL PIANO ANNUALE DELLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ANNO 2018.**

#### **1. OBIETTIVI**

Il Titolo III della legge regionale 9 febbraio 2000, n. 8, e s.m.i., recante "Disciplina delle attività fieristiche e di promozione commerciale", stabilisce che la Regione promuove le attività produttive regionali tramite il sostegno di iniziative da programmarsi annualmente e da inserire in un Piano annuale delle iniziative promozionali.

Il presente Allegato stabilisce i criteri e le modalità per l'individuazione e la realizzazione di iniziative promozionali a favore dell'artigianato ligure da inserire nel Piano annuale delle iniziative promozionali per l'anno 2018 (di seguito denominato "Piano"), ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 della citata L.R. n. 8/2000, e s.m.i..

A tal fine Regione Liguria si avvale della Commissione Regionale per l'Artigianato, di cui all'art. 13 della L.R. n. 3/2003 e s.m.i., per l'individuazione delle iniziative, la quale, per l'attuazione delle stesse si avvale, ai sensi degli articoli 14 e 51 della citata L.R. n. 3/2003 e s.m.i., della Camera di Commercio di Genova quale soggetto attuatore delle iniziative promozionali individuate.

#### **2. REQUISITI DELLE INIZIATIVE PROMOZIONALI A FAVORE DELL'ARTIGIANATO LIGURE**

La Commissione Regionale per l'Artigianato individua iniziative promozionali da finanziare ai sensi di quanto stabilito dall'art. 13 della citata L.R. 8/2000.

Nel caso un'iniziativa individuata rientri nella fattispecie di Manifestazione Fieristica come definita all'art. 2 della sopra citata L.R. 8/2000, deve essere presentata la documentazione di cui all'art. 7 della legge stessa al Comune competente (nel caso di Manifestazione Fieristica con qualifica Locale), o al Settore Commercio della Regione (nel caso di Manifestazione Fieristica con qualifica superiore)

#### **3. SPESE AMMISSIBILI**

Possono essere ammesse al sostegno solo le spese strettamente connesse all'organizzazione dell'iniziativa promozionale.

Sono escluse le spese di viaggio, vitto, alloggio e trasporto dei prodotti e attrezzature delle imprese partecipanti, mentre sono ammesse le spese relative ad attività dimostrative collettive, non finalizzate alla promozione dei prodotti delle singole imprese.

Per le iniziative che prevedono la partecipazione ad eventi organizzati da soggetti terzi, l'eventuale spesa per la partecipazione di imprese non liguri deve essere proporzionalmente scorporata.

#### **4. INSERIMENTO DELLE INIZIATIVE NEL PIANO 2018**

Le iniziative individuate dalla Commissione Regionale per l'Artigianato vengono tempestivamente comunicate al Dirigente del Settore Commercio della Regione per l'inserimento nel Piano 2018, e per l'impegno e l'erogazione dei fondi riservati per il sostegno di tali iniziative a favore della Camera di Commercio di Genova, quale soggetto realizzatore delle iniziative.

La Commissione Regionale per l'Artigianato presenta alla Regione, in fase consuntiva, una relazione relativa alle attività promozionali conseguite con le iniziative realizzate, unitamente al rendiconto, predisposto dalla Camera di Commercio di Genova, riguardo all'utilizzo dei fondi assegnati.

**5. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL D.P.R. N. 445/2000**

Si informano i soggetti interessati che:

- ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati acquisiti per la realizzazione delle iniziative promozionali sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per i quali vengono raccolti, con le modalità previste dalla normativa vigente;
- ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i soggetti che acquisiscono dichiarazioni sostitutive sono tenuti ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni stesse, e a darne comunicazione alla Regione.

**ALLEGATO B****BANDO****CRITERI E MODALITÀ ATTUATIVE PER L'APPROVAZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI DA INSERIRE NEL PIANO ANNUALE DELLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ANNO 2018.****1. OBIETTIVI DEL BANDO**

Il Titolo III della legge regionale 9 febbraio 2000, n. 8, e s.m.i., recante "Disciplina delle attività fieristiche e di promozione commerciale", stabilisce che la Regione promuove le attività produttive regionali tramite il sostegno di iniziative da programmarsi annualmente e da inserire in un Piano annuale delle iniziative promozionali.

Il presente Bando stabilisce i criteri e le modalità per l'approvazione e l'attuazione di iniziative promozionali da inserire nel Piano annuale delle iniziative promozionali per l'anno 2018 (di seguito denominato "Piano 2018"), ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 della citata L.R. n. 8/2000, e s.m.i..

A tal fine Regione Liguria si avvale, tramite apposita convenzione, della società Liguria International S.p.A.

**2. BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per il finanziamento di iniziative promozionali i seguenti soggetti liguri:

- Unioni di Comuni;
- Comune singolo, purché all'iniziativa partecipino almeno altri due Comuni confinanti;
- Camere di Commercio (incluse le loro Aziende Speciali);

Le iniziative presentate dai soggetti di cui sopra devono essere volte alla promozione delle produzioni del comprensorio in cui insistono i soggetti pubblici;

- Associazioni/ConSORZI di imprese operanti sul territorio regionale, o loro Organismi operativi (ad esclusione delle associazioni rappresentative dell'artigianato in quanto già beneficiarie di specifica analoga misura ed altre già beneficiarie di sostegno economico per le iniziative promozionali di cui al Punto 1 della presente Deliberazione), purché lo statuto o l'atto costitutivo preveda l'attività di organizzazione di iniziative promozionali.

**3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'**

In considerazione delle limitate disponibilità del Bilancio regionale 2018 possono essere accolte, ed eventualmente finanziate, solo le iniziative che si svolgono nel territorio ligure e solo se rispondono a tutti i requisiti sotto riportati ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, della L.R. n. 8/2000:

1. Tenuto conto del tessuto produttivo ligure e delle tradizioni tipiche del territorio, sono ammesse quelle iniziative promozionali nelle quali vi sia la presenza di almeno il 90% di imprese liguri rispetto al numero complessivo di imprese partecipanti all'iniziativa promozionale. Di questo 90%, almeno il 50% deve essere costituito da produttori liguri. In tale quota del 50% di produttori liguri possono essere conteggiate anche imprese turistiche, alberghiere, ricettive e di somministrazione alimenti e bevande limitatamente a chi fa ristorazione, tenuto conto della loro rilevanza per la promozione del territorio e dei prodotti tipici agroalimentari liguri.

2. In considerazione della necessità di intervenire con finanziamenti regionali a favore di iniziative efficaci per il tessuto produttivo regionale, sono ritenute ammissibili solo quelle iniziative per le quali il soggetto proponente si impegna a fornire, nella fase di rendicontazione finale, i risultati



conseguiti. Fornire tali risultati consiste nella presentazione di schede, compilate dalle imprese liguri partecipanti all'iniziativa, attestanti almeno:

- alcuni dati sull'impresa (prodotto, fatturato annuo, n° di addetti),
- i risultati conseguiti dalla partecipazione all'iniziativa,
- il livello di soddisfazione per come è stata organizzata e realizzata l'iniziativa.

3. Sono ammesse solo quelle iniziative promozionali, volte alla promozione delle produzioni regionali intendendo come tali sia prodotti sia servizi, da realizzarsi sul territorio regionale tra il 1° aprile ed il 31 dicembre 2018, fermo restando quanto previsto al punto 12.

4. Sono ammesse solo quelle iniziative promozionali nel cui Bilancio preventivo sia dimostrato un cofinanziamento per almeno il 10% della spesa da Enti pubblici, soggetti privati o imprese partecipanti. Nel caso di iniziative organizzate da Enti pubblici tale cofinanziamento del 10% non è richiesto, qualora cofinanziato dal medesimo Ente.

Le iniziative promozionali possono consistere in eventi organizzati direttamente dai soggetti di cui al punto 2, oppure nella partecipazione ad eventi organizzati da soggetti terzi.

#### **4. INIZIATIVE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammesse le iniziative promozionali:

- di internazionalizzazione, in quanto rientranti nelle disposizioni di cui alla legge regionale 13 agosto 2007, n. 28 recante "Interventi regionali in materia di internazionalizzazione delle produzioni liguri";
- che riguardano esclusivamente le imprese dei settori Turismo, Agricoltura e Pesca, in quanto le stesse rientrano nella promozione annuale dei rispettivi settori;
- finanziate dalla Regione con altri fondi;
- realizzate fuori dal territorio regionale;

#### **5. FINANZIAMENTI E SPESE AMMISSIBILI**

La percentuale di finanziamento di ogni iniziativa promozionale è stabilita nel 70% del costo dell'iniziativa ritenuta ammissibile.

Possono essere ammesse a finanziamento tutte le spese strettamente connesse all'organizzazione dell'iniziativa promozionale.

Non sono ammesse le iniziative per le quali l'importo concedibile è inferiore a 2.000,00 €. L'importo massimo concedibile per ogni iniziativa è pari a 20.000,00 €. Non sono ammessi frazionamenti di medesime iniziative.

Sono escluse le spese di viaggio, vitto, alloggio e trasporto dei prodotti e attrezzature delle imprese partecipanti, mentre sono ammesse le spese relative ad attività dimostrative collettive, non finalizzate alla promozione dei prodotti delle singole imprese.

Le spese per il personale che organizza l'iniziativa non possono essere superiori al 20% della spesa totale per la realizzazione dell'iniziativa stessa, e comunque devono essere documentate e riferite esclusivamente alle attività legate all'iniziativa.

Le spese generali per l'organizzazione dell'iniziativa (telefoniche, uso attrezzature ufficio...) sono ammesse forfetariamente fino ad un massimo del 3% della spesa totale.

L'IVA può essere ammessa solo se realmente e definitivamente indetraibile per il beneficiario. Pertanto l'IVA che può essere recuperata, rimborsata o compensata dal beneficiario non può essere ammessa, né può essere ammessa l'IVA sostenuta da soggetti terzi diversi dal beneficiario, qualora sia indetraibile per il terzo ma detraibile per il beneficiario.

Le spese relative all'acquisto di beni durevoli possono essere ammesse solo se quantificate in quota parte e tale quota viene opportunamente motivata.

Per le iniziative che prevedono la partecipazione ad eventi organizzati da soggetti terzi, l'eventuale spesa per la partecipazione di imprese non liguri deve essere proporzionalmente scorporata.



## **6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande in carta semplice devono essere trasmesse **entro le ore 13 di giovedì 15 marzo 2018:**

- **con raccomandata con ricevuta di ritorno a**  
**SOCIETA' LIGURIA INTERNATIONAL S.P.A.**  
**Via XX Settembre n. 42 - 16121 Genova;**

oppure

- **con PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo:**

[ligint@legalmail.it](mailto:ligint@legalmail.it).

Ai fini del rispetto dei termini precitati si tiene conto:

- per le **raccomandate a.r.:** della data e dell'orario quale risulta dal **timbro postale di spedizione della raccomandata** oppure dalla certificazione della spedizione;
- per le **PEC:** della **data di avvenuta spedizione quale risulta dal sistema.**

In caso di invio delle domande tramite PEC si precisa di verificare di aver ricevuto la "Conferma di avvenuta protocollazione" da parte del protocollo della SOCIETA' LIGURIA INTERNATIONAL S.P.A, infatti, in caso di "Messaggio di eccezione" è necessario effettuare un nuovo invio.

I documenti trasmessi tramite PEC devono essere esclusivamente in formato pdf (preferibilmente pdfA), e, ove prevista la sottoscrizione, devono riportare la firma digitale ovvero la scansione di una firma autografa.

Le domande inviate fuori termine o con modalità diverse da quelle previste al presente punto non saranno ritenute ammissibili e verranno respinte dandone comunicazione all'interessato.

Le domande devono essere presentate utilizzando il modulo allegato al presente Bando (Allegato B1), che deve essere compilato in ogni parte e sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal Legale Rappresentante di cui deve essere inviata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione ivi indicata. Nel caso l'iniziativa rientri nella fattispecie di Manifestazione Fieristica come definita all'art. 2 della sopra citata L.R. 8/2000, deve essere dichiarato in domanda che è stata consegnata la documentazione di cui all'art. 7 della legge stessa al Comune competente (nel caso di Manifestazione Fieristica con qualifica Locale) o al Settore Commercio della Regione (nel caso di Manifestazione Fieristica con qualifica superiore)

## **7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande sono valutate attraverso la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti al punto 3.

In mancanza anche di un solo requisito, le domande non saranno ritenute ammissibili e verranno respinte dandone comunicazione all'interessato.

Liguria International S.p.A. inserisce le iniziative formalmente ammesse, sulla base dei requisiti di cui al punto 3, in un elenco, e assegna le risorse disponibili tenendo conto della equa distribuzione delle iniziative finanziate su tutte le province liguri.

## **8. INSERIMENTO DELLE INIZIATIVE NEL PIANO 2018**

Le iniziative finanziabili vengono tempestivamente comunicate da Liguria International al Dirigente del Settore Commercio della Regione per l'inserimento nel Piano 2018.

## **9. EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI**

I finanziamenti saranno erogati da Liguria International secondo le seguenti modalità:

- 50% a titolo di acconto, al momento in cui il beneficiario documenta le spese sostenute per l'avvio dell'iniziativa, presentando apposita domanda redatta secondo il modulo allegato al presente Bando (Allegato B2) e corredata della documentazione ivi elencata.
- 50% a saldo (o 100% nel caso non venga richiesto l'acconto), al momento in cui il beneficiario, terminata l'iniziativa, presenta apposita domanda, non oltre sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa, utilizzando il modulo allegato al presente Bando (Allegato B3) e la documentazione ivi elencata.

Fermo restando il limite massimo concesso, il finanziamento potrà essere rideterminato sulla base delle spese rendicontate, qualora inferiori al preventivo.

Nel caso, quindi, la spesa ammessa a rendiconto sia inferiore rispetto a quella ammessa a preventivo, il finanziamento regionale viene ridotto.

In fase di rendicontazione finale deve essere dimostrato il mantenimento dei requisiti previsti per l'ammissibilità.

Dalla data di presentazione dell'apposita domanda di liquidazione e di tutta la documentazione richiesta, viene erogato:

- l'acconto entro 30 giorni;
- il saldo entro 120 giorni.

## **10. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario del finanziamento è obbligato a:

1. realizzare l'iniziativa finanziata nelle date stabilite nel Decreto di approvazione del Piano 2018, in conformità al progetto inserito nel Piano 2018, fatti salvi i casi di proroga o modifica previsti al punto 12;
2. presentare la domanda di erogazione del saldo del finanziamento, di cui all'Allegato B3 al presente Bando, e la documentazione richiesta, entro sei mesi dalla data di ultimazione dell'iniziativa, salvo proroga;
3. comunicare preventivamente le eventuali modifiche all'iniziativa presentata, sia riguardo ai tempi e luoghi, sia riguardo alle modalità sostanziali di realizzazione, ovvero richiedere la proroga del termine per la presentazione delle rendicontazioni, ai sensi del punto 12;
4. comunicare immediatamente la rinuncia alla realizzazione dell'iniziativa, ai sensi del punto 11 del Bando;
5. conservare a disposizione di Liguria International la documentazione originale di spesa per un periodo di cinque anni, a decorrere dalla data di conclusione dell'iniziativa finanziata.

## **11. RINUNCIA E REVOCA**

Il soggetto che intenda rinunciare alla realizzazione dell'iniziativa o al finanziamento deve comunicarlo immediatamente a Liguria International S.p.A. con le stesse modalità di presentazione della domanda di cui al punto 6. In tal caso il finanziamento è revocato.

La revoca totale del finanziamento è prevista nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa;
- modifiche sostanziali all'iniziativa non comunicate a Liguria International S.p.A. ed emerse a seguito di presentazione della richiesta di saldo di cui al punto 9 o di controlli;
- sottoscrizione di dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi;
- mancanza dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda.

Nel caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, si procede alla revoca parziale del finanziamento e alla sua rideterminazione, proporzionalmente alla parte di iniziativa realizzata, se questa risulta coerente e funzionale alle finalità dell'iniziativa progettata.

Nei casi di revoca, le somme eventualmente già erogate devono essere restituite, secondo le modalità stabilite dal decreto di revoca, gravate degli interessi legali calcolati dalla data di erogazione a quella di restituzione.

## **12. MODIFICHE DELLE INIZIATIVE**

Purché opportunamente motivate, fermo restando il limite massimo di finanziamento concesso il soggetto beneficiario del finanziamento può richiedere, prima dell'inizio dell'iniziativa e con le stesse modalità di presentazione della domanda di finanziamento:

- la modifica delle date e delle modalità di realizzazione dell'iniziativa, rispettandone le originarie finalità, nonché la proroga del termine per la presentazione della rendicontazione specificando il nuovo termine, che comunque non può essere superiore a 3 mesi: trascorsi 30 giorni dalla data di spedizione della richiesta senza che Liguria International abbia comunicato rilievi, le modifiche e la proroga si intendono accolte;
- il cambio del beneficiario, o la sostituzione dell'iniziativa con altra in caso di comprovate impossibilità a realizzare il progetto approvato: entro 60 giorni dalla data di acquisizione della richiesta Liguria International S.p.A. comunica l'approvazione o meno delle modifiche richieste.

## **13. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL D.P.R. N. 445/2000**

Si informano i soggetti organizzatori delle iniziative promozionali, che:

- ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per i quali vengono raccolti, con le modalità previste dalla normativa vigente;
- ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, verranno effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ALLEGATO B1

- Facsimile di domanda da presentarsi secondo i termini e le modalità di cui al punto 6 del Bando

Alla Società  
 Liguria International SpA  
 Via XX Settembre n. 42 -  
 16121 Genova

Oggetto: L.R. n. 8/2000, art. 14. Piano annuale  
 delle iniziative promozionali. Bando 2018.  
 Proposta di iniziativa promozionale da finanziare.

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a il ...../...../..... a (città) ..... (prov.) .....  
 residente a (città) ..... (prov.) .....  
 in via ..... n.° ..... CAP .....  
 nella sua qualità di legale rappresentante del/della:

.....
-------

Codice fiscale .....Partita IVA .....  
 con sede legale nel Comune di .....(prov.).....  
 Via ..... n.° ..... CAP .....  
 tel. .... fax ..... cell. ....  
 e-mail .....PEC.....

CHIEDE

ai sensi della legge regionale in oggetto, la concessione di un finanziamento per la realizzazione della seguente iniziativa promozionale:

Denominazione	
Luogo di realizzazione	
Date di realizzazione	
Cognome, nome, recapito telefonico ed e-mail dell'incaricato da contattare	

A tal fine, consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, andrà incontro alla responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. medesimo, dai benefici eventualmente ottenuti

## DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 cit.:

- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità attuative per l'approvazione e l'attuazione del Piano annuale delle iniziative promozionali 2018;
- che l'iniziativa promozionale proposta rientra fra le attività previste dallo Statuto, Atto Costitutivo o.....;
- che le spese e le entrate riportate nel Bilancio economico preventivo dell'iniziativa, allegato alla presente domanda, sono strettamente connesse all'organizzazione dell'iniziativa stessa;
- che l'iniziativa, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 8/2000:
  - NON rientra nella fattispecie di Manifestazione Fieristica;
  - RIENTRA nella fattispecie di Manifestazione Fieristica e pertanto è stata presentata domanda  al Comune competente ovvero  al Settore Commercio della Regione Liguria;
- che il soggetto organizzatore dell'iniziativa:
  - E' ovvero  NON E' assoggettato alla ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 del d.p.r. n. 600/1973;
  - HA ovvero  NON HA la possibilità di recuperare l'IVA relativa alle spese sostenute per la realizzazione della suddetta attività promozionale;

## ALLEGA

- Scheda dell'iniziativa promozionale proposta per il Piano annuale delle iniziative promozionali 2018, redatta secondo il facsimile Allegato B1.1 del Bando;
- Relazione illustrativa dell'iniziativa prevista, nella quale si riporta anche come si inquadra l'iniziativa nell'ambito di altre realizzate dal soggetto proponente o da altri soggetti, anche se per quest'ultime non se ne richiede il finanziamento;
- Bilancio economico preventivo dell'iniziativa, nel quale le spese previste vanno riportate disaggregate per tipologia di spesa (es. affitto spazi espositivi, allestimento spazi, personale ...);
- Note con le quali altre Amministrazioni Comunali dichiarano le modalità di partecipazione all'iniziativa promozionale, ai sensi del punto 2 del Bando (solo nel caso la presente domanda venga presentata da un'Amministrazione Comunale);
- Modello di scheda che verrà compilata dalle imprese liguri partecipanti all'iniziativa (di cui al punto 3.2 del Bando);
- Copia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità.

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE  
(Firma per esteso e leggibile)

.....

.....

*N.B.: la firma viene apposta dal dichiarante allegando fotocopia del documento di identità, ai sensi dell'art.38, comma 3, del dpr 445/2000.*

*INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003: i dati personali raccolti verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Liguria.*

*Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.196 cit., l'interessato può accedere ai dati che lo riguardano e chiederne la modifica, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione.*

**ALLEGATO B1.1****SCHEDA DELL'INIZIATIVA PROMOZIONALE PROPOSTA PER IL PIANO 2018**

Nome, Luogo e Date di svolgimento dell'iniziativa promozionale	
Produzioni liguri che si intende promuovere con l'iniziativa	
Spesa totale prevista <sup>(1)</sup> (nel caso il soggetto proponente possa recuperare l'IVA la Spesa va indicata al netto)	
Entrate totali previste <sup>(1)</sup> (escluso Importo richiesto alla Regione)	
Importo richiesto alla Regione	

<sup>(1)</sup> Ricavate dal Bilancio preventivo dell'iniziativa prevista.

**REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DI CUI AL PUNTO 3 DEL BANDO**

	Requisito	Riportare i motivi per i quali si ritiene che l'iniziativa promozionale possiede i requisiti previsti dal Bando.
Punto 3.1	Tenuto conto del tessuto produttivo ligure e delle tradizioni tipiche del territorio, sono ammesse quelle iniziative promozionali nelle quali vi sia la presenza di almeno il 90% di imprese liguri rispetto al numero complessivo di imprese partecipanti all'iniziativa promozionale. Di questo 90%, almeno il 50% deve essere costituito da produttori liguri. In tale quota del 50% di produttori liguri possono essere conteggiate anche imprese turistiche, alberghiere, ricettive, e di somministrazione alimenti e bevande limitatamente a chi fa ristorazione, tenuto conto della loro rilevanza per la promozione del territorio e dei prodotti tipici agroalimentari liguri.	<p>N° totale di soggetti che partecipano all'iniziativa (includere sia imprese liguri e non liguri, sia altri soggetti diversi dalle imprese es. Enti, Associazioni...): N° _____</p> <p>N° totale di imprese, liguri e non liguri, che partecipano all'iniziativa: N° _____</p> <p>N° di imprese liguri che partecipano all'iniziativa (allegare eventuale elenco): N° _____</p> <p>Di queste, sulla base dell'iscrizione all'Elenco Imprese della Camera di Commercio competente: N° _____ sono artigiane; N° _____ sono agricole; N° _____ sono turistico, alberghiere, ricettive; N° _____ sono di somministrazione alimenti e bevande limitatamente a chi fa ristorazione; N° _____ sono di altra tipologia ma produttive;</p>

		per un totale di N° _____ imprese liguri produttive.
Punto 3.2	<p>In considerazione della necessità di intervenire con finanziamenti regionali a favore di iniziative efficaci per il tessuto produttivo regionale, sono ritenute ammissibili solo quelle iniziative per le quali il soggetto proponente si impegna a fornire, nella fase di rendicontazione finale, i risultati conseguiti. Fornire tali risultati consiste nella presentazione di schede, compilate dalle imprese liguri partecipanti all'iniziativa, attestanti almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alcuni dati sull'impresa (prodotto, fatturato annuo, n° di addetti),</li> <li>• i risultati conseguiti dalla partecipazione all'iniziativa,</li> <li>• il livello di soddisfazione per come è stata organizzata e realizzata l'iniziativa.</li> </ul>	Si allega, al presente Allegato B1.1, il Modello di scheda che verrà compilata dalle imprese liguri partecipanti all'iniziativa
Punto 3.3	Sono ammesse solo quelle iniziative promozionali da realizzarsi sul territorio regionale tra il 1° aprile ed il 31 dicembre 2018, fermo restando quanto previsto al punto 12, volte alla promozione delle produzioni regionali, intendendo come tali sia prodotti, sia servizi.	<p>L'iniziativa promozionale, come riportato nella domanda Allegato B1 al Bando, si tiene dal _____</p> <p>al _____</p> <p>e si promuovono le seguenti produzioni regionali _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
Punto 3.4	Sono ammesse solo quelle iniziative promozionali nel cui Bilancio preventivo sia dimostrato un cofinanziamento per almeno il 10% della spesa da Enti pubblici, soggetti privati o imprese partecipanti.	<p>Il cofinanziamento è pari a _____ € , pari al _____ % della spesa totale dell'iniziativa come risulta dal Bilancio allegato.</p>



ALLEGATO B2

- Facsimile di domanda da presentarsi secondo i termini di cui al punto 9 del Bando e con le modalità di cui al punto 6 del Bando-

Alla Società  
Liguria International SpA  
Via XX Settembre n. 42 -  
16121 Genova

Oggetto: L.R. n. 8/2000, art. 14. Piano annuale  
delle iniziative promozionali. Bando 2018.  
Domanda di erogazione dell'acconto del finanziamento  
concesso per la realizzazione dell'iniziativa  
.....  
Inserita nel Piano 2018.

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a il ...../...../..... a (città) ..... (prov.) .....  
residente a (città) ..... (prov.) .....  
in via ..... n.° ..... CAP .....  
nella sua qualità di legale rappresentante del/della:

Codice fiscale .....Partita IVA .....  
con sede legale nel Comune di .....(prov.).....  
Via ..... n.° ..... CAP .....  
tel. .... fax ..... cell. ....  
e-mail .....PEC.....

consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, andrà incontro alla responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo, dai benefici eventualmente ottenuti

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del dpr. 445/2000 cit.,

Che l'iniziativa promozionale .....

è stata avviata;

Che per l'avvio della suddetta iniziativa è stata sostenuta una spesa pari a \_\_\_\_\_ €, come risulta dalle allegate copie della seguente documentazione (fatture,...):

Emittente	N° e Data DOCUMENTO	Importo

- che le copie delle fatture o altra documentazione sopra riportata ed allegata alla presente sono conformi agli originali;
- che le fatture sono fiscalmente regolari;
- che la suddetta documentazione prodotta è fiscalmente regolare e si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata;
- che gli importi di spesa riportati nella suddetta documentazione sono stati interamente pagati, senza che siano stati praticati sconti e abbuoni, come risulta dagli attestati di pagamento allegati alla presente;
- che la documentazione originale di spesa è conservata e messa a disposizione della Regione Liguria per un periodo di cinque anni dalla data di completamento della iniziativa;
- che il soggetto organizzatore dell'iniziativa:
  - E' *ovvero*  NON E' assoggettato alla ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 del d.p.r. n. 600/1973;
  - HA *ovvero*  NON HA la possibilità di recuperare l'IVA relativa alle spese sostenute per la realizzazione della suddetta attività promozionale;
- che le coordinate bancarie per l'erogazione dei finanziamenti sono le seguenti, impegnandosi a rendere note eventuali variazioni delle stesse:

Istituto di credito:	
Filiale / Agenzia	
C/C n	
Intestato a	
ABI	
CAB	

Codice IBAN (27 caratteri)	
----------------------------	--

CHIEDE

la liquidazione dell'acconto del 50% del finanziamento concesso per un importo pari ad €  
.....

ALLEGA

- o copia della documentazione (fatture, ...) attestante le spese sostenute per l'avvio dell'iniziativa, ed attestante i relativi pagamenti (mandati, addebiti sul conto, ...);
- o copia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità.

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE  
(Firma per esteso e leggibile)

.....

*N.B.: la firma viene apposta dal dichiarante allegando fotocopia del documento di identità, ai sensi dell'art.38, comma 3, del dpr 445/2000.*

*INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003: i dati personali raccolti verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Liguria. Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.196 cit., l'interessato può accedere ai dati che lo riguardano e chiederne la modifica, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione.*

**ALLEGATO B3**

*- Facsimile di domanda da presentarsi secondo i termini di cui al punto 9 del Bando e con le modalità di cui al punto 6 del Bando-*

Alla Società  
Liguria International SpA  
Via XX Settembre n. 42 -  
16121 Genova

Oggetto: L.R. n. 8/2000, art. 14. Piano annuale  
delle iniziative promozionali. Bando 2018.  
Domanda di erogazione del saldo del finanziamento  
concesso per la realizzazione dell'iniziativa

.....  
Inserita nel Piano 2018.

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a il ...../...../..... a (città) ..... (prov.) .....

residente a (città) ..... (prov.) .....

in via ..... n.° ..... CAP .....

nella sua qualità di legale rappresentante del/della:

.....

Codice fiscale .....Partita IVA .....

con sede legale nel Comune di .....(prov.).....

Via ..... n.° ..... CAP .....

tel. .... fax ..... cell. ....

e-mail .....PEC.....

consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, andrà incontro alla responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo, dai benefici eventualmente ottenuti

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 e 47 del dpr. 445/2000 cit.,

- che ai sensi della l.r. n. 8/2000, è stato concesso un finanziamento per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto di € .....
- che è stato erogato un acconto pari ad € .....

- che l'iniziativa in oggetto è stata realizzata a ..... dal ..... al ..... e:
  - in modo puntuale e coerente secondo il progetto inserito nel Piano annuale delle iniziative promozionali 2018;  
ovvero
  - con variazioni o modifiche comunicate in data ....., entro il limite massimo della somma complessiva dichiarata ammissibile a finanziamento, e senza che le modifiche abbiano alterato le finalità dell'iniziativa;
- che i requisiti di ammissibilità dell'iniziativa, dichiarati in fase preventiva, ai sensi del punto 9 del Bando sono confermati, come riportato nella Scheda (Allegato B3.1);
- che per la realizzazione della suddetta iniziativa sono state sostenute spese per un totale pari a €....., e che le entrate sono state pari a € ....., come risulta dal Bilancio dell'iniziativa realizzata (Allegato B3.3) e dalle allegare copie della documentazione relativa alle spese ed alle entrate (fatture, ricevute ...);
- che le suddette copie della documentazione relativa alle spese ed alle entrate sono conformi agli originali, che sono conservati e messi a disposizione della Regione Liguria per un periodo di cinque anni dalla data di completamento della iniziativa;
- che la suddetta documentazione è fiscalmente regolare ed è relativa a spese sostenute e ad entrate percepite unicamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata;
- che sulle suddette spese non sono stati praticati sconti o abbuoni;
- che il soggetto organizzatore dell'iniziativa:
  - E' ..... ovvero  NON E' assoggettato alla ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 del d.p.r. n. 600/1973;
  - HA ..... ovvero  NON HA la possibilità di recuperare l'IVA relativa alle spese sostenute per la realizzazione della suddetta attività promozionale;
- che le coordinate bancarie per l'erogazione dei finanziamenti sono le seguenti, impegnandosi a rendere note eventuali variazioni delle stesse:

Istituto di credito:	
Filiale / Agenzia	
C/C n	
Intestato a	
ABI	
CAB	
Codice IBAN (27 caratteri)	

CHIEDE

la liquidazione a saldo del finanziamento concesso per un importo pari ad € .....

ALLEGA

- Relazione sull'attività svolta per la realizzazione dell'iniziativa, corredata di programma, rassegna stampa, foto, dépliant ... relativi all'iniziativa;
- Scheda relativa all'iniziativa realizzata (Allegato B3.1);
- Elenco delle imprese liguri che hanno partecipato all'iniziativa (Allegato B3.2);
- Schede compilate dalle imprese liguri, redatte secondo quanto indicato al punto 3.2 del Bando;
- Bilancio economico dell'iniziativa realizzata (Allegato B3.3);
- Copia della documentazione di cui al sopra riportato Bilancio;
- Copia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità.

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE  
(Firma per esteso e leggibile)

.....

.....

*N.B.: la firma viene apposta dal dichiarante allegando fotocopia del documento di identità, ai sensi dell'art.38, comma 3, del dpr 445/2000.*

*INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003: i dati personali raccolti verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Liguria. Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.196 cit., l'interessato può accedere ai dati che lo riguardano e chiederne la modifica, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione.*

## ALLEGATO B3.1

**SCHEMA DELL'INIZIATIVA PROMOZIONALE REALIZZATA**

Nome, Luogo e Date di svolgimento dell'iniziativa promozionale	
Produzioni liguri che si sono promosse con l'iniziativa	
Spesa totale relativa all'iniziativa realizzata <sup>(1)</sup> (nel caso il soggetto proponente possa recuperare l'IVA la Spesa va indicata al netto)	
Entrate totali percepite <sup>(1)</sup> (escluso Importo richiesto alla Regione)	
Importo richiesto alla Regione	

<sup>(1)</sup> Ricavate dal Bilancio consuntivo dell'iniziativa realizzata.

## REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DI CUI AL PUNTO 3 DEL BANDO

	Requisito previsto per l'ammissibilità e da confermare in fase conclusiva	Riportare i motivi per i quali si ritiene che l'iniziativa promozionale ha mantenuto i requisiti previsti dal Bando.
Punto 3.1	Tenuto conto del tessuto produttivo ligure e delle tradizioni tipiche del territorio, sono ammesse quelle iniziative promozionali nelle quali vi sia la presenza di almeno il 90% di imprese liguri rispetto al numero complessivo di imprese partecipanti all'iniziativa promozionale. Di questo 90%, almeno il 50% deve essere costituito da produttori liguri. In tale quota del 50% di produttori liguri possono essere conteggiate anche imprese turistiche, alberghiere, ricettive, e di somministrazione alimenti e bevande limitatamente a chi fa ristorazione, tenuto conto della loro rilevanza per la promozione del territorio e dei prodotti tipici agroalimentari liguri.	<p>N° totale di soggetti che hanno partecipato all'iniziativa (includere sia imprese liguri e non liguri, sia altri soggetti diversi dalle imprese es. Enti, Associazioni...):  N° _____</p> <p>N° totale di imprese, liguri e non liguri, che hanno partecipato all'iniziativa:  N° _____</p> <p>N° di imprese liguri che hanno partecipato all'iniziativa (vedasi Elenco - Allegato B3.2):  N° _____,</p> <p>di queste, sulla base dell'iscrizione all'Elenco Imprese della Camera di Commercio competente:  N° _____ sono artigiane; N° _____ sono agricole; N° _____ sono turistico, alberghiere, ricettive; N° _____ sono di somministrazione alimenti e bevande limitatamente a chi fa ristorazione; N° _____ sono di altra tipologia ma produttive;</p>



		per un totale di N° _____ imprese liguri produttive.
Punto 3.2	<p>In considerazione della necessità di intervenire con finanziamenti regionali a favore di iniziative efficaci per il tessuto produttivo regionale, sono ritenute ammissibili solo quelle iniziative per le quali il soggetto proponente si impegna a fornire, nella fase di rendicontazione finale, i risultati conseguiti. Fornire tali risultati consiste nella presentazione di schede, compilate dalle imprese liguri partecipanti all'iniziativa, attestanti almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alcuni dati sull'impresa (prodotto, fatturato annuo, n° di addetti),</li> <li>• i risultati conseguiti dalla partecipazione all'iniziativa,</li> <li>• il livello di soddisfazione per come è stata organizzata e realizzata l'iniziativa.</li> </ul>	Si allegano al presente Allegato B3.1 le Schede compilate dalle imprese liguri che hanno partecipato all'iniziativa
Punto 3.3	Sono ammesse solo quelle iniziative promozionali da realizzarsi sul territorio regionale tra il 1° aprile ed il 31 dicembre 2018, fermo restando quanto previsto al punto 12, volte alla promozione delle produzioni regionali, intendendo come tali sia prodotti, sia servizi.	<p>L'iniziativa promozionale si è tenuta dal _____</p> <p>al _____</p> <p>e si sono promosse le seguenti produzioni regionali _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
Punto 3.4	Sono ammesse solo quelle iniziative promozionali nel cui Bilancio preventivo sia dimostrato un cofinanziamento per almeno il 10% della spesa da Enti pubblici, soggetti privati o imprese partecipanti.	<p>Il cofinanziamento è pari a _____ € , pari al _____ % della spesa totale dell'iniziativa come risulta dal Bilancio allegato.</p>

**ALLEGATO B3.2**

**ELENCO IMPRESE LIGURI CHE HANNO PARTECIPATO ALL'INIZIATIVA**

.....  
**REALIZZATA A .....DAL ..... AL .....**

<b>N°</b>	<b>IMPRESA</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>SEDE IMPIANTO (COMUNE)</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>CODICE ATTIVITA'</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

